

# GABRIEL YACOUB

## CONTRAT TECHNIQUE

**IMPORTANT : A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE RETOURNER LE CONTRAT**

Ce document doit nous être impérativement retourné paraphé, signé et revêtu du cachet de l'Organisateur en page cinq avec le contrat de cession dont il fait partie intégrante. L'Organisateur s'engage à en respecter tous les termes et à n'y apporter aucune modification sans l'accord écrit du régisseur. Important : l'éventuelle programmation d'autres artistes dans le même spectacle sera subordonnée à l'accord de la Production.

### 1) ACCES - TRANSPORT

- Un emplacement surveillé sera réservé à proximité immédiate de la sortie des coulisses pour deux voitures particulières disponible à notre arrivée.
- Un plan détaillé d'accès avec adresses et numéros de téléphone de la salle et de l'hôtel sera fourni par l'Organisateur à la Production au moins quinze jours avant la date du concert.
- Si besoin prévoir un véhicule de transfert (gare, aéroport, hôtel ...) et un coursier connaissant parfaitement la ville.

### 2) LA SALLE

- Devra présenter toutes les normes légales de sécurité.
- Elle sera chauffée en hiver dès l'heure de la balance.
- Prévoir un praticable régie (dimensions : 5 m x 3 m x 0,20m), dans l'axe de scène, à une distance logique au vu de la salle, et à 15 m au minimum.
- Nb : ne pas placer la console façade en fond de salle ou sous ou sur un balcon.
- L'accès de la salle sera interdit à toute personne étrangère au spectacle pendant la balance.
- L'ouverture des portes, l'extinction et l'allumage des éclairages de la salle seront effectués en accord avec notre régisseur.

### 3) LES LOGES : - Trois loges artistes, une loge techniciens, avec accès direct à la scène, équipées confortablement avec miroirs en pied, divans, tables, chaises et fauteuils et réfrigérateurs.

- Elles seront chauffées en hiver et fermées à clef. La ou les clefs seront remises au régisseur dès son arrivée.
- Des toilettes et lavabos (douches, éventuellement) seront situés dans les loges ou à proximité.
- Prévoir huit grandes serviettes de toilette propres et sèches dans les loges, plus huit autres blanches sur scène, à remettre au régisseur.
- Un bureau de production avec une table, sièges et fauteuils, fermant à clef.
- Prévoir un service d'ordre professionnel chargé de surveiller l'accès aux loges et aux coulisses.

### 4) PERSONNEL LOCAL: voir annexe.

### 5) LA SCENE : voir annexe.

### 6) SONORISATION : voir annexe.

### 7) ECLAIRAGES : voir annexe.

### 8) BACKLINE : voir annexe.

### 9) CATERING : (prévoir verres, couverts, vaisselle (pas en carton), serviettes en papier, tire-bouchon, décapsuleur, poubelle, cendriers ...)

- assortiment pour 5 personnes de fruits frais (bananes, oranges, kiwis ...), sandwichs variés (laitues, concombres, poulet, dinde, condiments habituels, pain complet ...), crudités (radis, fenouil, tomates, carottes ...), fruits secs (abricots, figues, cacahuètes grillées, noix de cajou, amandes salées, dates...), plateau de fromages et yaourts, chips, crackers, cookies.
- 10 bouteilles d'eau minérale 33 cl, 10 bières, bouteilles de jus d'orange pur jus, bouteilles de coca, 2 bouteilles de vin rouge de qualité ...).
- café et thé à volonté, miel, sucre, citron et lait.
- sur scène : 5 bouteilles d'eau minérale 33 cl, à remettre au régisseur.



#### **10) RESTAURANT**

- Repas chauds complets (entrée, plat chaud, fromage, dessert, vin et café) avant ou après le concert (voir le régisseur).

#### **11) HOTEL**

- Hôtel calme, **avec possibilité de petit déjeuner tardif (jusqu'à 11 H 30)**.
- Important : **minimum trois étoiles** (type Novotel), chambre single (grand lit).
- Cinq single.

#### **12) GUEST LIST**

Prévoir dix places exonérées.

#### **13) MERCHANDISING**

Prévoir un stand gratuit à cet effet (table, chaise, lumière). Aucun produit faisant référence à l'artiste ne pourra être fabriqué et/ou vendu sans l'accord express de la production.

#### **14) COMMUNICATION – INTERVIEWS - DIVERS**

Les demandes d'interviews pour le jour du concert devront être faites uniquement par email) à la production au moins quinze jours avant.

Prévoir la mise à disposition d'un photocopieur pendant la balance.

## GABRIEL YACOUB

### CONTRAT TECHNIQUE – ANNEXES

#### I) PERSONNEL LOCAL:

Devront être présents à l'arrivée de l'équipe technique : **(Horaires à définir avec vous)**

- Le responsable local ou tout autre personne habilitée à prendre des décisions
- Le régisseur de la salle
- L'électricien de la salle
- Le technicien assistant son façade
- Le technicien retours.
- L'équipe lumière

#### II) LA SCENE :

- Centrée par rapport à la salle dans le sens de la largeur.
- Dimensions minima : ouverture 10 m hors ailes de son, profondeur 8 m, hauteur 1,20 m, hauteur sous cintres 6 m.
- Plateau parfaitement plat, lisse et stable en tous points, les éléments le constituant devant être impeccablement et solidement joints afin de pouvoir supporter 500 kg/m<sup>2</sup>.
- Les câbles devront être gaffés au sol (dans les passages) et la scène nettoyée de tous ce qui est inutile.
- Rideaux latéraux et fonds de scène noirs (boîte noire).

##### • Implantation sur scène :

Dans le cas où l'ARTISTE est la tête d'affiche, nous avons la priorité sur les autres artistes quant aux choix des dispositions et implantations sur la scène. Il est alors nécessaire que notre équipement reste en place une fois disposé et réglé.

- Les enceintes retours et l'équipement supplémentaire fourni en cas d'éventuelle première partie doivent être dégagés du plateau pour notre prestation. Prévoir les dégagements et le personnel nécessaires.

##### • Balances et Montage :

La scène incluant le matériel son et lumière fourni par vos soins devra être équipée à l'avance et prête à l'arrivée de l'Artiste et de ses techniciens, nous avons besoin de deux heures trente de mise en place et balance. Merci de nous envoyer les horaires rapidement.

#### III) SONORISATION

##### III-a) Système de Diffusion:

Nous avons besoin d'un système de diffusion sonore trois ou quatre voies actives. Ce système sera à même de délivrer une pression uniforme en tout point de la salle.

Le technicien de Gabriel YACOUB devra avoir libre accès aux processeurs et filtres.

Le système de sonorisation sera égalisé par un égaliseur graphique 2 x 31 bandes

Nous avons une préférence pour les systèmes suivant : /L-Acoustic/D&B

### III-b) Régie Façade :

Prévoir une console de 24/8/8/2 avec sur chaque tranche, EQ entièrement paramétrique, inverseur de phase, alim phantom, filtre HPF paramétrable, type Midas XL3-XL4-H3000/2000, Yamaha PM 3500-4000, Soundcraft Série 5. Une console numérique de type Yamaha PM5D-RH ou équivalent peut parfaitement convenir.

#### Effets :

- 1 unité de réverbération professionnelle type Lexicon PCM 300/91/90
- 2 unités de multi effets professionnels type Yamaha SPX 2000/990
- 1 unité de delay type Tc Electronic D-TWO
- 1 lecteur CD

#### Insert :

- 6 canaux de compression type DL 241 DRAWMER/DPR 402 BSS

### III-c) Retours :

Voir plan

### IV) Eclairages :

Prévoir un éclairagiste professionnel motivé et lui demander de contacter le régisseur de l'artiste au moins un mois avant la date du concert.

Un Kit 60 KW min monté réglé et des automatiques sont souhaités.

Il devra être présent dès l'arrivée des artistes

6 faces serrées et 2 larges sont nécessaires.

### V) Backline :

- 1 piano YAMAHA C5 ou C3 accordé 440 HZ + tabouret de piano
- 3 stands GTR/BASS.
- 1 tabouret de bar confortable sans accoudoir.
- 1 chaises sans accoudoir.
- 1 support (40cmx40cmx40cm) pour le matériel son de la vielle.
- 2 pupîtres

Merci d'organiser l'accordage du piano de manière à ce que celui-ci ne perturbe pas le déroulement de la balance.

### Contact :

*Cette fiche technique représente une liste de matériel minimum nécessaire au bon déroulement du spectacle, cependant des variations peuvent être envisagées à partir du moment où elles nous sont présentées et acceptées. En cas de problème n'hésitez pas à contacter :*

**josé nédélec – siwa**

**tel > +33 [0]2 98 54 85 62**

**mob > +33 [0]6 07 66 04 02**

**fax > +33 [0]2 98 54 68 86**

**e-mail > [jn@siwa.fr](mailto:jn@siwa.fr)**

\*\*\*\*\*

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

L'Organisateur (Lu et approuvé + cachet)

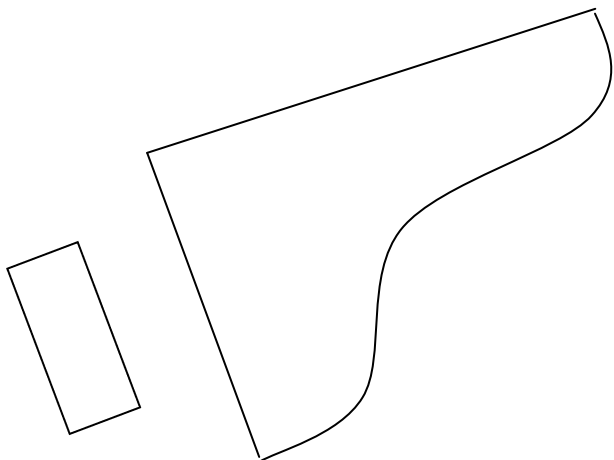
# GABRIEL YACOB

|     |
|-----|
| FOH |
|-----|

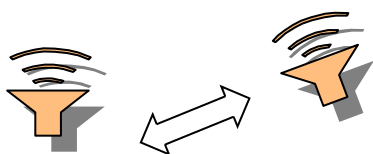
|       |         |        |
|-------|---------|--------|
| INPUT | MICS/DI | INSERT |
|-------|---------|--------|

|    |
|----|
| 1  |
| 2  |
| 3  |
| 4  |
| 5  |
| 6  |
| 7  |
| 8  |
| 9  |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |

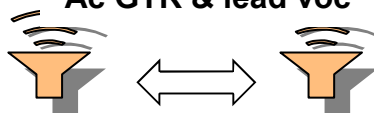
|                  |          |    |               |
|------------------|----------|----|---------------|
| Basse            | BSS 133  | AR | comp          |
| Mix Vielle L     | BSS 133  | AR |               |
| Mix Vielle R     | BSS 133  | AR |               |
| Ac GTR           | BSS 133  | AR | comp          |
| Banjo            | BSS 133  | AR | comp          |
| Mandoline        | BSS 133  | AR | comp          |
| Piano Low        | M 88     |    | <u>SG 1-2</u> |
| Piano            | AKG 414  |    | <u>SG 1-2</u> |
| Piano            | AKG 414  |    | <u>SG 1-2</u> |
| Voix piano       | Béta 58a |    | comp          |
| BV Yannick       | Béta 58a |    | comp          |
| Lead Voc Gabriel | Béta 58a |    |               |
| Rtn Fx1          |          |    |               |
| Rtn Fx1          |          |    |               |
| Rtn Fx2          |          |    |               |
| Rtn Fx2          |          |    |               |
| Rtn Fx3          |          |    |               |
| Rtn Fx3          |          |    |               |
| Cd               |          |    |               |
| Cd               |          |    |               |
|                  |          |    |               |
|                  |          |    |               |
|                  |          |    |               |
|                  |          |    |               |



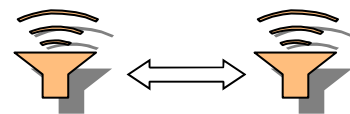
**Yannick Hardouin**  
Basse, BV & piano



**Gabriel Yacoub**  
Ac GTR & lead voc



**Gilles Chabenat**  
Vielle



Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

L'Organisateur (Lu et approuvé + cachet)

PARAPHE ORGANISATEUR :